



MANUAL PENGGUNAAN
PUTRAMOC
PUTRA MASSIVE OPEN ONLINE COURSE
DI DALAM
PENGAJARAN & PEMBELAJARAN

K A N D U N G A N

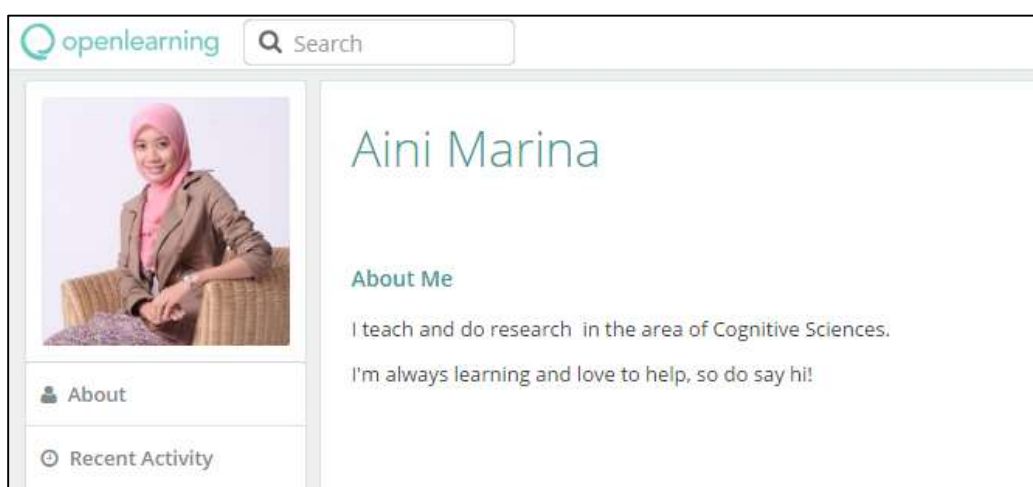
- A PENGUMUMAN (HOME)
- B PROFAIL
- C SOALAN DEMOGRAFIK
- D MEWUJUDKAN KUMPULAN
- E LAPORAN ANALITIK PELAJAR
- F LAPORAN ANALITIK PELAJAR
SECARA INDIVIDU
- G SENARAI PELAJAR MENDAFTAR

A. PENGUMUMAN (HOME)

- Laman Pengumuman (Home) wajib diwujudkan untuk memudahkan pengajar memberi maklumat terkini berkaitan pengajaran dan pembelajaran.
- Nama Home (default) boleh digantikan dengan perkataan/ayat lain mengikut kesesuaian.
- Kandungan Home perlu ada:
 - ✓ Hasil pembelajaran
 - ✓ What to expect!
 - ✓ Panduan kepada pelajar
 - ✓ Jenis kelas pembelajaran; *self-paced / in-session / short duration course*
- Maklumat di laman **Home** boleh di dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris mengikut kesesuaian kursus.

B. PROFIL

- Setiap pengajar adalah disarankan untuk mengemas kini profil dengan menggunakan gambar sebenar untuk dimuat naik sebagai gambar profil.



Contoh profil pengajar

- Pengajar boleh mengemas kini di halaman **About Me** dari masa ke semasa.

C. SOALAN DEMOGRAFI

- Pembangun dan pemilik kursus adalah digalakkan untuk mewujudkan soalan demografi kepada pelajar yang mendaftar kursus MOOC
- Tujuan penyediaan soalan demografi kepada pelajar adalah untuk:
 - ✓ Pemantauan penyertaan dari dalam / luar negara
 - ✓ Membantu pencapaian KPI

- ✓ Analitik pelajar
- Pemilik kursus harus menentukan soalan demografi yang sesuai kepada pelajar.
- Bentuk dan kandungan soalan demografi perlulah bersesuaian
- Langkah-langkah untuk mewujudkan soalan demografi adalah seperti berikut:
 1. Pilih Administer Students kemudian Advanced



2. Di bawah paparan Advanced, anda akan lihat menu berikut

Questions to ask students before they enrol				
Question to Ask	Type of Answer	Required	Editable	
<input type="text" value="e.g. Date of Birth"/>	<input type="text" value="Text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Add"/>

- Question to Ask – Soalan demografi yang hendak ditanyakan
 - Type of Answer – Pilihan jawapan dalam bentuk Text (Teks) atau Option (Pilihan)
 - Required – Pilihan untuk mewajibkan menjawab soalan demografi atau tidak
 - Editable – Pilihan kepada jawapan soalan demografi boleh diedit semula atau tidak
 - Add – Pilihan untuk memasukkan soalan yang telah dibina
3. Untuk memasukkan soalan klik pada **Question to Ask** dan taip soalan.
 4. Selepas selesai, klik **Add**.
 5. Berikut adalah contoh soalan demografi

Study/Work in Higher Education Institute *	<input checked="" type="radio"/> Yes
	<input type="radio"/> No

Penglibatan di IPT

Name of Higher Education Institute *	<input type="radio"/> Universiti Utara Malaysia (UUM) <input type="radio"/> Universiti Malaya (UM) <input type="radio"/> Universiti Teknologi MARA (UITM) <input type="radio"/> Universiti Sains Malaysia (USM) <input type="radio"/> Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) <input type="radio"/> Universiti Putra Malaysia (UPM) <input type="radio"/> Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
--------------------------------------	--

Nama IPT

No. Matrik (For Student) *	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

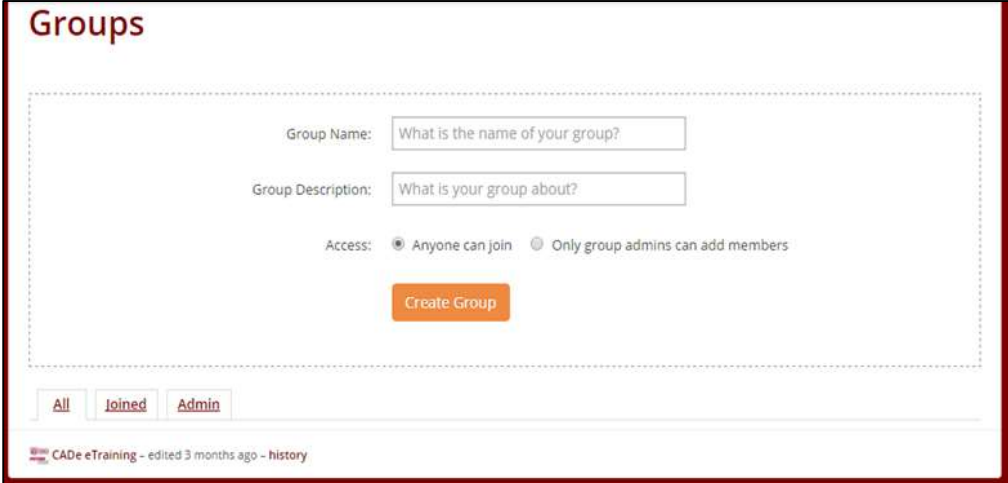
Nombor matrik (Untuk Pelajar)

D. MEWUJUDKAN KUMPULAN

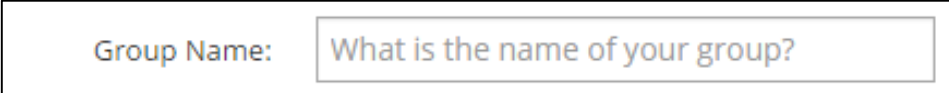
- Berdasarkan keputusan Bengkel KPI Akademik dan Antarabangsa yang diadakan pada 14 Mac 2017, salah satu pelan fungsian aras baharu tersebut adalah peratusan pelajar UPM yang mendaftar di dalam kursus PutraMOOC di OpenLearning.
- Sebagai contoh, sekiranya untuk kursus Pertanian dan Manusia jumlah pelajar yang mendaftar kursus tersebut di SMP adalah 6,000 pelajar, maka sasaran fakulti 50% yang mendaftar dalam PutraMOOC bagi kursus ini adalah seramai 3,000 orang pelajar UPM
- Sehubungan itu, bagi membantu pemilik dan pengajar kursus memantau jumlah pelajar UPM yang mendaftar kursus di OpenLearning, setiap pemilik dan pengajar kursus perlu mewujudkan kumpulan khas untuk pelajar UPM di dalam kursus PutraMOOC
- Berikut adalah langkah-langkah untuk mewujudkan kumpulan di dalam OpenLearning
 1. Klik Groups



2. Berikut adalah paparan selepas memilih Groups



3. Isikan maklumat Group Name



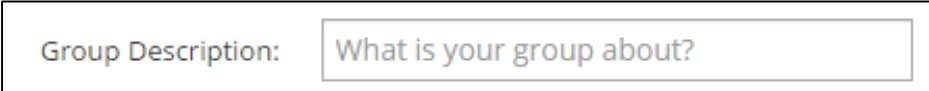
Untuk memudahkan pengajar kursus mengenal pasti kumpulan daripada UPM, dicadangkan penamaan Group Name adalah seperti berikut:

Group Name: Nama U-Semester-Course Code-Course Group

E.g: UPM-011718-SKP2203-2

Sebagai peringatan, nama kumpulan tidak boleh diubah

4. Isikan maklumat Group Description



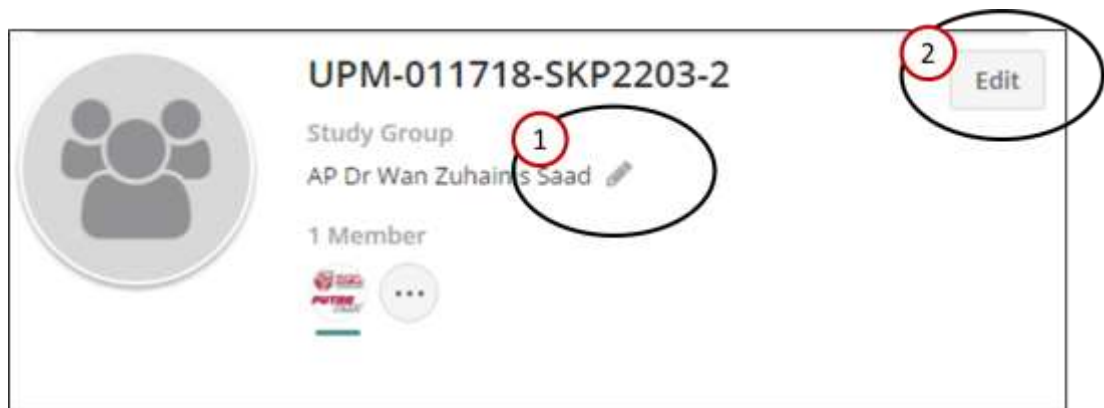
Untuk memudahkan pemantauan, dicadangkan maklumat di Group Description adalah seperti berikut:

Group Description: Instructor's full name

E.g.: AP Dr Wan Zuhainis Saad

Sebagai peringatan, maklumat di Group Description boleh diedit semula

5. Mengubah Ketentuan (Setting)

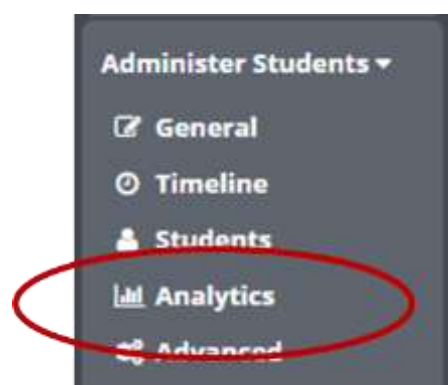


1 Sunting butiran *Group Description*

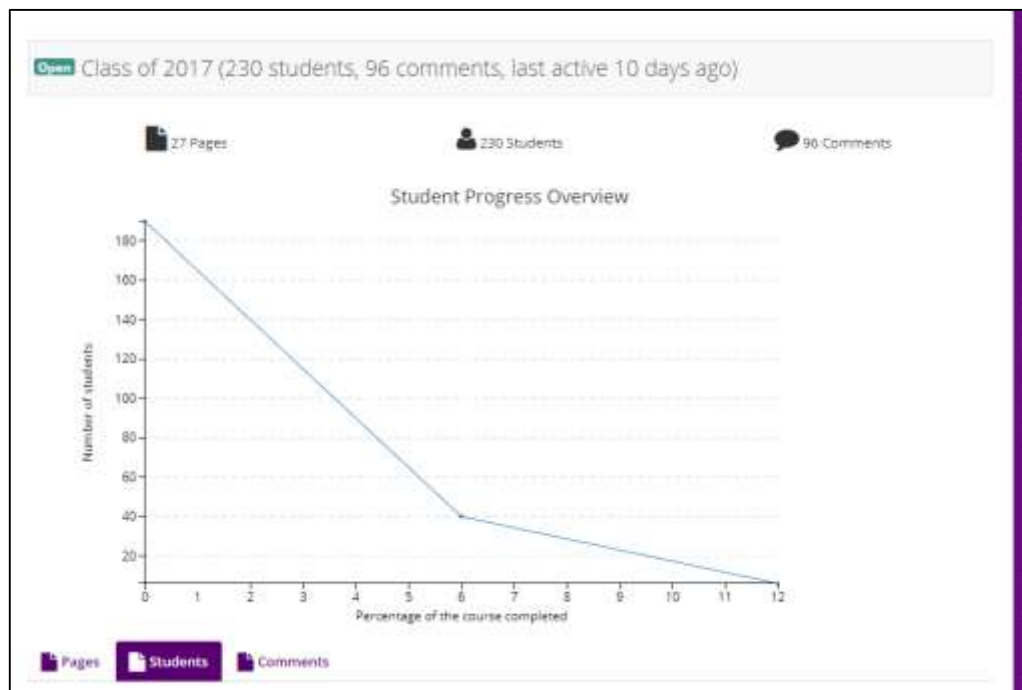
2 Sunting butiran *Group Setting*

E. LAPORAN ANALITIK PELAJAR

- Pemilik kursus (administrator) boleh menjana laporan analitik pelajar bagi melihat perkembangan aktiviti setiap pelajar di dalam kursus
- Laporan analitik pelajar ini juga boleh digunakan oleh pemilik kursus dan pengajar untuk menambah baik kandungan serta aktiviti yang diletakkan di dalam kursus
- Berikut adalah langkah untuk melihat laporan analitik pelajar
 1. Di bawah menu Administer Student pilih dan klik Analytics



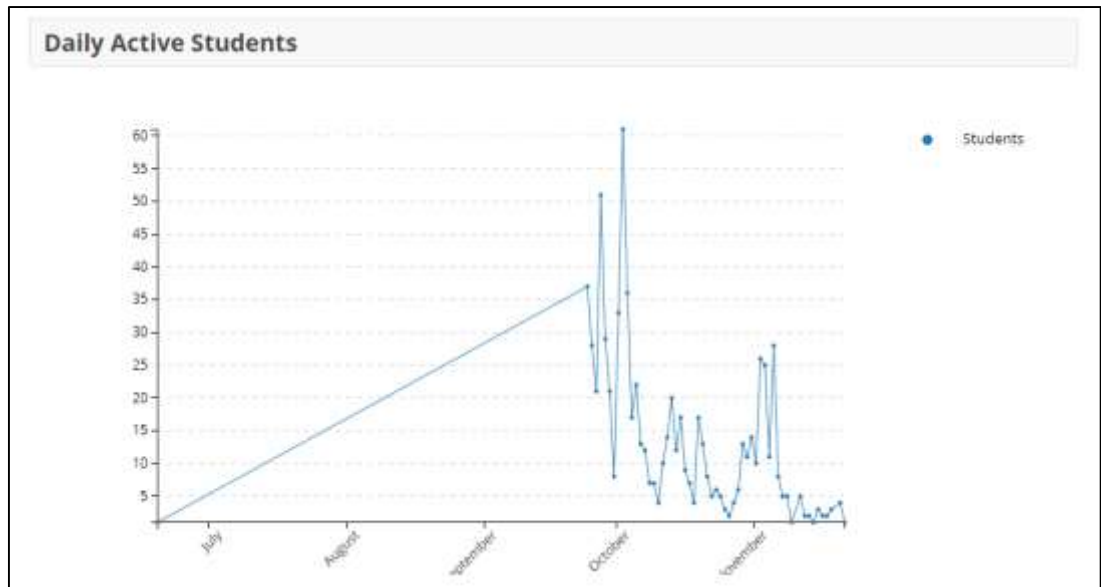
2. Berikut adalah paparan **Analytics**



o Berikut paparan laporan analitik **Pages**

Page	% of students viewed	% of students completed	Views	Comments	Average Time spent on Page	Last Active
Homepage	85.41	3	1136	13	10 Minutes	2 months ago
Introduction to Microorganisms	29.61	16.31	267	2	10 Minutes	2 months ago
Microscopy	20.17	0	246	3	9 Minutes	2 months ago
Current Topics in Microbiology	15.02	0	52	0	1 Minutes	3 months ago
Nomenclature, Classification & Identification	14.16	1.29	119	0	17 Minutes	2 months ago
Bacteria and Archaea	7.3	0.43	33	0	47 Minutes	2 months ago
Gallery	5.58	4.72	23	0	38 Seconds	7 months ago
Fungi	4.29	0	12	0	3 Minutes	2 months ago
Viruses	3.86	0	10	0	2 Minutes	2 months ago

- Berikut paparan laporan analitik Student
 - Graf keaktifan pelajar di dalam kursus



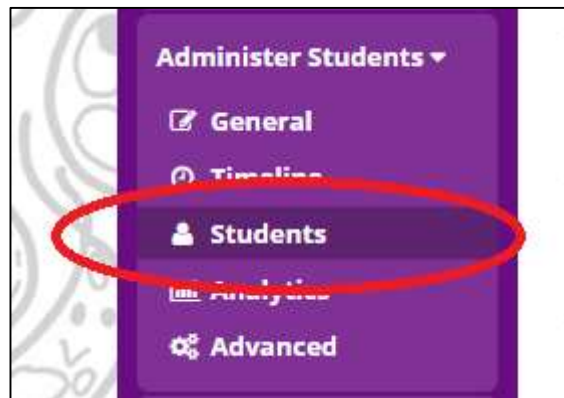
- Taburan peta pelajar yang mendaftar kursus



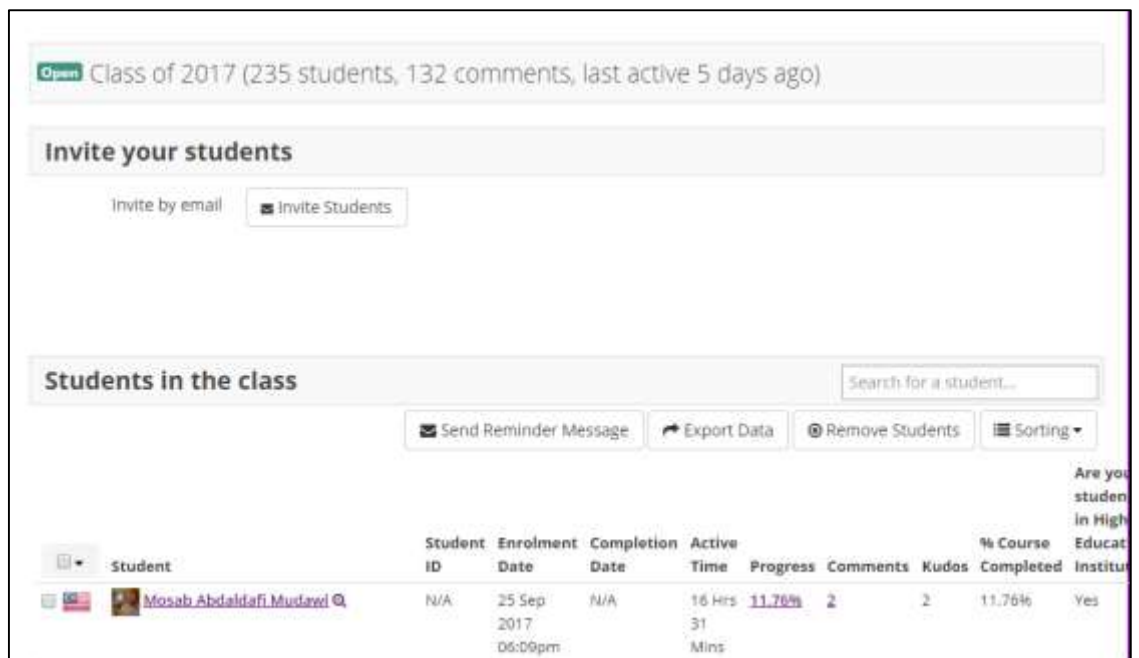
F. LAPORAN ANALITIK PELAJAR SECARA INDIVIDU

- Ikuti langkah-langkah berikut untuk mendapatkan melihat laporan analitik pelajar secara individu dalam melaksanakan aktiviti di dalam kursus PutraMOOC di OpenLearning:

1. Klik pada **Administer Students**, kemudian pilih **Students**



2. Berikut adalah paparan **Students**

A screenshot of a web interface for a class titled 'Class of 2017 (235 students, 132 comments, last active 5 days ago)'. Below the title is a section 'Invite your students' with an 'Invite Students' button. The main section is 'Students in the class', which includes a search bar and buttons for 'Send Reminder Message', 'Export Data', 'Remove Students', and 'Sorting'. Below these is a table of student data.

Student	Student ID	Enrolment Date	Completion Date	Active Time	Progress	Comments	Kudos	% Course Completed	Are you student in High Educat Institut
Mosab Abdalqafi Mudawi	N/A	25 Sep 2017 06:09pm	N/A	16 Hrs 31 Mins	11.76%	2	2	11.76%	Yes

3. Klik pada jumlah peratusan pada **Progress** untuk mendapatkan laporan penglibatan pelajar dalam kursus tersebut


A close-up screenshot of the student table from the previous image. The 'Progress' column for the student 'Mosab Abdalqafi Mudawi' is circled in pink, showing the value '11.76%'.

4. Berikut adalah contoh laporan penglibatan pelajar di dalam aktiviti di dalam kursus PutraMOOC di OpenLearning

Mosab Abdaldafi Mudawi's Progress

PROGRESS

Comments: 2
Kudos: 2



12%

PAGES

[Profile Page](#)
[Blog Page](#)

COURSE OUTCOMES

[View Course Outcomes](#)

CERTIFICATION STATUS

The Amazing World of Microbes
Certificate of completion

1 Complete the course ✔




Total unit completion 0 of 0 pages completed





2 Certification ➤


Filter by Activity

All
Not started
In progress
Completed

Learning Activities

MODULE 1: INTRODUCTION TO MICROBIOLOGY		Completed: 1/3
Activity		Progress
 Introduction to Microorganisms		✔ Completed
 Microscopy		🟢 9/10
 Nomenclature, Classification & Identification		🟢 4/6

MODULE 2: MICROBIAL GROUPS		Completed: 0/4
Activity		Progress
 Bacteria and Archaea		🟢 3/5
 Fungi		🟢 3/7
 Protists		🟡 Not started
 Viruses		🟡 Not started

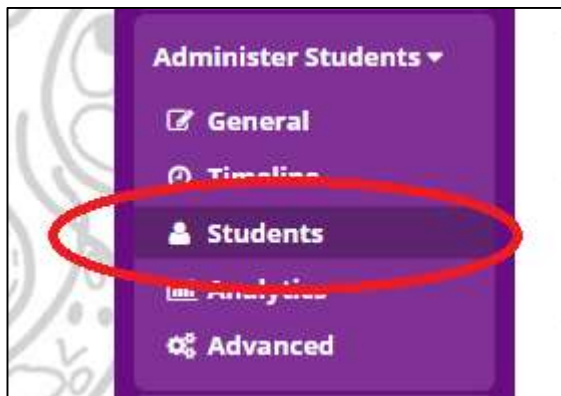
Check Yourself		Completed: 1/1
Activity		Progress
 Answer these Questions		✔ Completed

MODULE 3: TECHNIQUES IN MICROBIOLOGY		Completed: 0/3
Activity		Progress

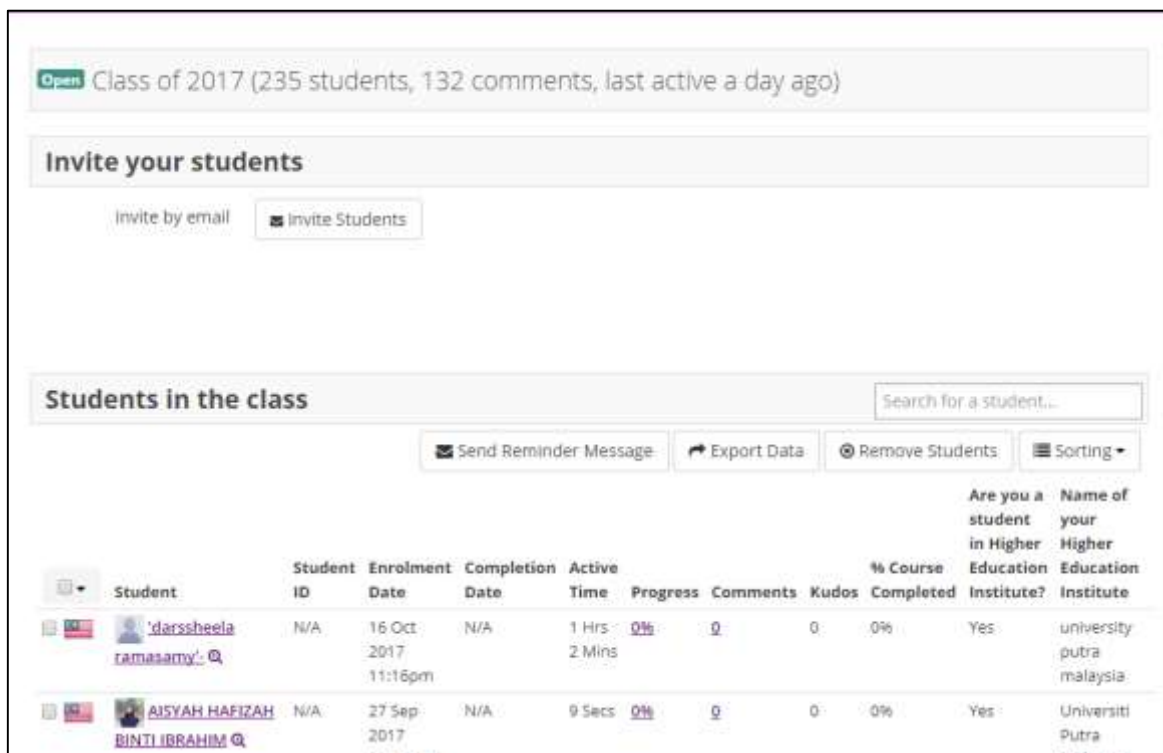
G. SENARAI PELAJAR MENDAFTAR

- Ikuti langkah-langkah berikut untuk mendapatkan senarai pelajar yang telah mendaftar kursus PutraMOOC di OpenLearning:

- Klik pada **Administer Students**, kemudian pilih **Students**

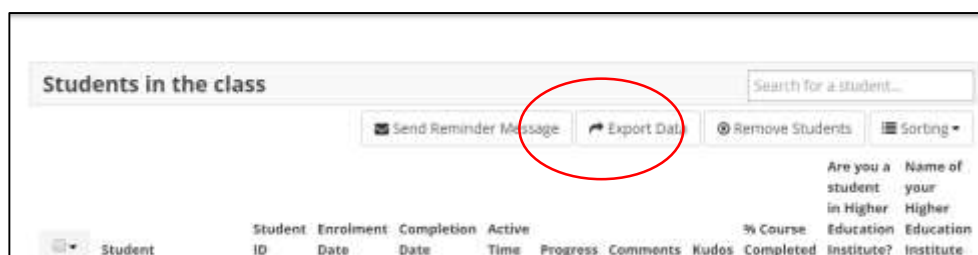


- Berikut adalah paparan **Students**

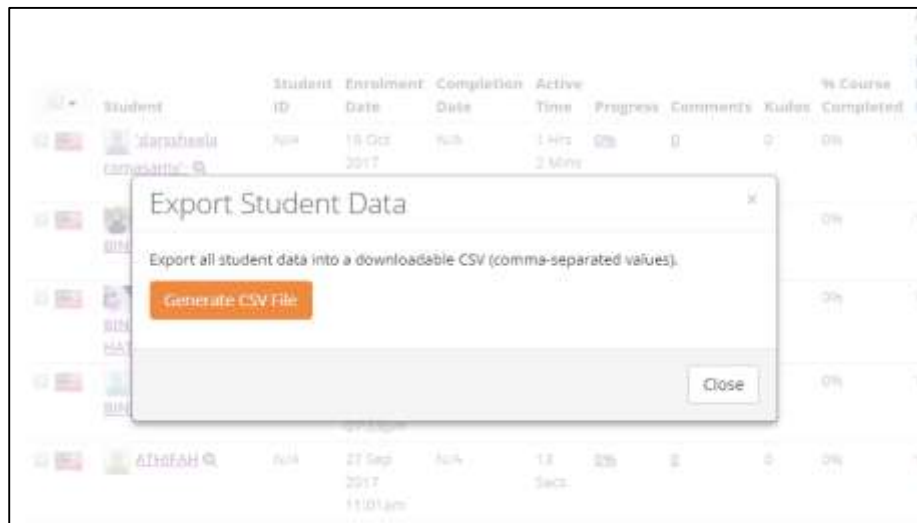
A screenshot of the 'Students in the class' interface. At the top, it says 'Open Class of 2017 (235 students, 132 comments, last active a day ago)'. Below that is an 'Invite your students' section with an 'Invite Students' button. The main section is 'Students in the class' with a search bar and buttons for 'Send Reminder Message', 'Export Data', 'Remove Students', and 'Sorting'. Below these buttons is a table of students.

Student	Student ID	Enrolment Date	Completion Date	Active Time	Progress	Comments	Kudos	% Course Completed	Are you a student in Higher Education?	Name of your Higher Education Institute
	N/A	16 Oct 2017 11:16pm	N/A	1 Hrs 2 Mins	0%	0	0	0%	Yes	university putra malaysia
	N/A	27 Sep 2017 11:27am	N/A	9 Secs	0%	0	0	0%	Yes	Universiti Putra Malaysia

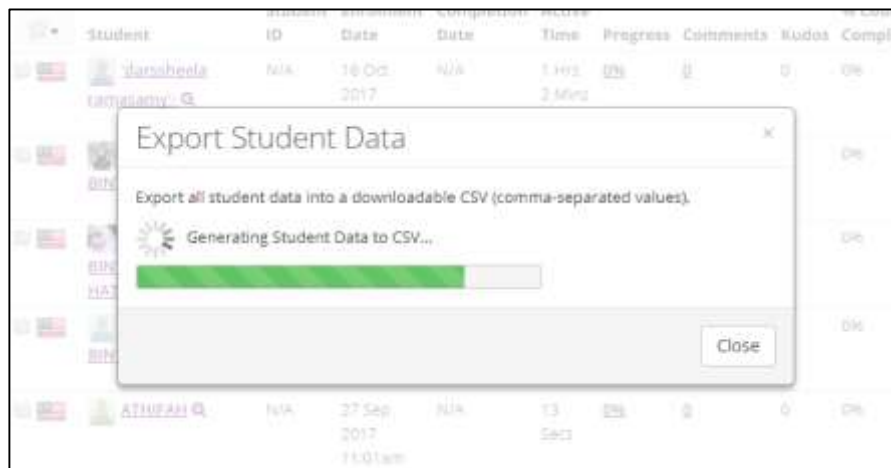
- Kemudian di bawah menu **Students in the class**, klik **Export Data**

A close-up screenshot of the 'Students in the class' interface, focusing on the buttons 'Send Reminder Message', 'Export Data', 'Remove Students', and 'Sorting'. The 'Export Data' button, which has a document icon, is circled in red.

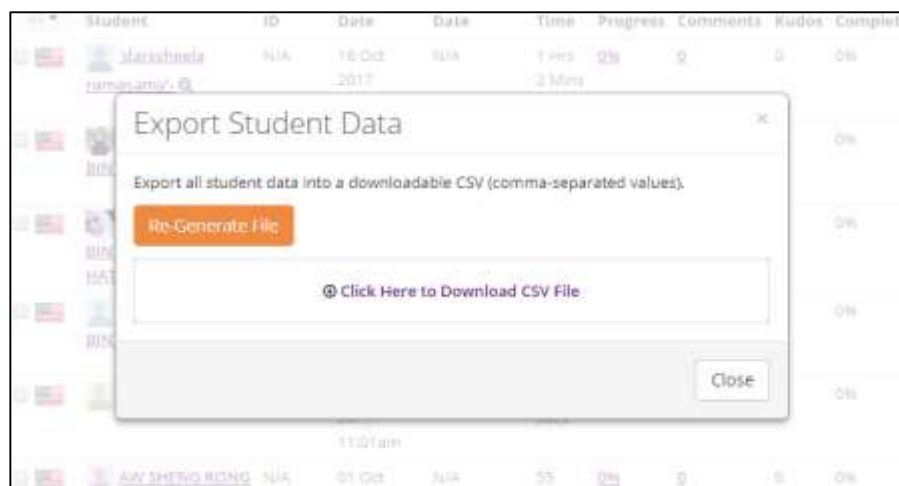
4. Paparan berikut akan muncul, kemudian klik Generate CSV File



5. Kemudian sistem akan melaksanakan proses eksport data



6. Kemudian klik pada **Click Here to Download CSV File** atau klik **Re Generate File** untuk mengulangi proses (4) dan (5)



7. Fail akan dibuka menggunakan Microsoft Excel dan sila guna fungsian **Sort** dan **Filter** untuk dapatkan data yang dikehendaki.