



PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK (CADE)

BORANG TEMPAHAN PUTRA INNOVATION STUDIO

No. Tel : 03-8946 6049 • No. Faks : 03-8946 6043 • Emel: cadeinovasi@upm.edu.my

PERATURAN PERMOHONAN TEMPAHAN PUTRA INNOVATION STUDIO

- i. Tempahan hendaklah dibuat dalam tempoh EMPAT BELAS (14) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
ii. Sebarang rakaman yang boleh menyinggung sensitiviti agama, bangsa, budaya, politik dan negara adalah TIDAK DIBENARKAN SAMA SEKALI.
iii. Kelulusan permohonan akan dimaklumkan dalam tempoh TUJUH (7)) hari bekerja sebelum rakaman dijalankan
iv. Pihak CADe berhak membatalkan tempahan penggunaan Putra Innovation Studio berdasarkan kepentingan dan keutamaan CADe.
v. Pengguna TIDAK DIBENARKAN untuk memakai pakaian berwarna BIRU atau HIJAU semasa melaksanakan penggambaran kerana Putra Innovation Studio menggunakan teknologi chroma key.

BAHAGIAN I: MAKLUMAT ORGANISASI

Organisasi (\*Sila tanda (v) pada ruang yang berkenaan)

(A) UPM

(B) Bukan UPM

Sila rujuk kadar sewaan di dalam Lampiran 1.

BAHAGIAN II: MAKLUMAT PEMOHON

Nama: No. Staf (Staf UPM sahaja):

Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit:

Pusat Tanggungjawab (PTJ):

Alamat :

No. Tel. Pejabat : No. Tel. Bimbit :

No. Faksimili : E-mel :

BAHAGIAN III: MAKLUMAT PENGGUNAAN

Tarikh Pelaksanaan: Masa: pagi / tengahari / petang

\*Sila tanda (v) pada ruang yang berkenaan

Tujuan penggunaan:

(A) Video pengajaran bagi tujuan tontonan umum

(B) Video pengajaran bagi tujuan MOOC/OCW

(C) Lain-lain, sila nyatakan:

Bahan kursus yang akan digunakan dalam video pengajaran:

(A) Slaid pembentangan

Disediakan oleh pemohon

(B) Rakaman video dari sumber lain

Disediakan oleh pemohon

(C) Lain-lain

Nyatakan:

Lokasi muat naik video:

(A) Saluran UPM (UCast)

(B) PutraBLAST

(C) Saluran Umum (YouTube)

(D) Simpanan sendiri

(E) Lain-lain

Nyatakan:

**BAHAGIAN IV: BAHAN KURSUS**

Kandungan yang digunakan di dalam slaid pembentangan/rakaman video perlulah:

- i. Menepati syarat-syarat perlesenan yang digunakan di bawah Creative Commons. (layari <https://creativecommons.org/licenses/> untuk makluman lanjut)
- ii. Bagi kandungan yang tidak dibangunkan sendiri, sila nyatakan sumber dan rujukan asal di dalam slaid pembentangan
- iii. Rakaman video dan imej yang digunakan di dalam slaid pembentangan adalah dari sumber *opensource*
- iv. Sekiranya rakaman video dan imej adalah bukan dari sumber *opensource*, sila nyatakan sumber dan rujukan

**Pihak Pusat Pembangunan Akademik TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB terhadap sebarang penggunaan sekiranya kandungan/imej/video yang tidak menepati piawai digunakan di dalam pembentangan/rakaman video**

**BAHAGIAN V: PERAKUAN PEMOHON**

Saya **MENGESAHKAN** bahawa (Sila tanda (v) pada ruang yang berkenaan):

- a) Kandungan/Bahan kursus di dalam slaid pembentangan/video adalah ASLI, atau
- b) Kandungan kursus di dalam slaid pembentangan/video adalah HAK MILIK individu/organisasi lain dan **TELAH MENDAPAT** kebenaran pemilik
- c) Bertanggung jawab sepenuhnya ke atas kandungan kursus yang dimuat naik di dalam slaid pembentangan/video; dan
- d) Tidak akan menggunakan video pengajaran yang dibangunkan bagi tujuan komersial tanpa kebenaran bertulis daripada pemilik asal kandungan
- e) Pihak CADe berhak menggunakan video yang dibangunkan oleh pegawai UPM untuk sebarang tujuan.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini **MEMAHAMI SERTA BERSETUJU** dengan Peraturan Permohonan dan Penggunaan yang telah ditetapkan oleh Pusat Pembangunan Akademik:

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan Pemohon dan Cap Rasmi**

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan Ketua PTJ dan Cap Rasmi**

**KEGUNAAN PEJABAT CADe**

**Pengesahan Tempahan**

**Kelulusan Ketua Bahagian/ Timb. Pengarah IPP, CADe**

Tarikh Permohonan Diterima:

\_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Diluluskan

Tidak Diluluskan

**Tandatangan**

Nama: \_\_\_\_\_

**Tandatangan, Nama dan Cop**